



FILOZOFICKÝ ÚSTAV SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED VEDECKÁ RADA

Zápisnica z I. stretnutia Vedeckej rady FiÚ SAV zo dňa 22. 01. 2021, ktoré sa uskutočnilo online formou.

Prítomní: F. Gahér, M. Chabada, R. Karul, M. Muránsky, M. Szapuová, R. Sťahel, M. Vacek, J. Vydrová, L. Jankovičová (zapisovateľ).

Program:

1. Otvorenie
2. Správa o činnosti FiÚ SAV za rok 2020 (ďalej aj „SČ“)
3. Rôzne

Ad 1.

Zasadnutie Vedeckej rady FiÚ SAV (ďalej aj „VR“) otvoril jej predseda prof. Gahér. Oboznámil účastníkov s návrhom programu, ktorý členovia jednomyselne schválili.

Ad 2.

Riaditeľ Sťahel: informácie doplnené pracovníkmi boli do systému vložené automaticky, no ani zďaleka nie všetky boli aj vygenerované v podklade Správy o činnosti FiÚ SAV za rok 2020, ktorej pracovnú verziu prítomní obdržali v predchádzajúcich dňoch mailom. Práve z tohto dôvodu je potrebné ešte niektoré pasáže prediskutovať na úrovni VR, napr. Kapitola V. (plán rozvoja, vízie a niekoľko diskutabilných pasáží, ako napĺňame a nenapĺňame plány, ktoré sme si stanovili, či vyplynuli z odporúčania predchádzajúcej medzinárodnej evaluácie).

Aj napriek výzve, vo forme mailov, ktoré obdržali kolegovia ku koncu roka a aj v úvode tohto ohľadom vkladania údajov, nemalo u mnohých žiadnu odozvu. Riaditeľ hľadá spôsob, ako kolegov presvedčiť, že prácu netreba iba odvieť, ale je potrebné ju aj vykázať.

Prof. Gahér následne zahájil diskusiu o spôsobe prerokovania SČ.

R. Katul navrhol spôsob priameho vkladania aktualizovaných doplnení do systému M. Vacekom, s ktorým prítomní súhlasili.

Prof. Gahér zahájil diskusiu o obsahových záležitostiach SČ, voľné texty a preklepy sa budú riešiť dodatočne.

Kapitola 2. Vedecká činnosť:

Úloha č. 1) Doplniť údaje Projekty VEGA, najmä v čerpaní finančných prostriedkov. **Z:** F. Gahér (prof. Sedová a J. Bánovský) **T:** ihneď.

Úloha č. 2) Overiť SASPRO (overheady refundované ústavom, rok po ukončení). **Z:** I. Kováčiková **T:** ihneď.

Úloha č. 3) Aplikovať výsledky z projektov do 2.3.1 Základný výskum a 2.3.2 Aplikačný typ cez vedúcich jednotlivých projektov + anotácie. **Z:** R. Sťahel **T:** bezodkladne
(požiada vedúcich projektov)

Úloha č. 4) Po splnení úlohy č. 3 (doplnenie 2.3.1. a 2.3.2) zašle riaditeľ aktualizovaný dokument na prerokovanie per rollam.

Z: R. Šťahel
T: po splnení

úlohy č. 3.

Úloha č. 5) Aktualizovať tabuľku 2.5..

Z: M. Vacek
T: bezodkladne

Úloha č. 6) Doplniť údaje v bode 2.6. (2.6.1, 2.6.2 a 2.6.3.) - pozvané prednášky z podkladov doložených na sekretariáte. V prípade, že majú zamestnanci ešte nejaké nezaslané pozvánky, budú vyzvaní mailom na ich doposlanie, inak budú považované za nepozvané. Stačí zaslať program, kde to je uvedené.

Z: L. Jankovičová
T: bezodkladne

Na záver prof. Chabada navrhol členom riešenie do budúcnosti, ktoré by zahŕňalo vytvorenie kontrolnej funkcie člena vedeckej rady z ústavu, ktorý by mal na starosti priebežnú kontrolu a kontaktovanie pracovníkov s inštrukciami o dopĺňaní údajov.

Predseda vedeckej rady tento návrh predloží na zváženie.

Kapitola 3. Doktorandské štúdium,....

Úloha č. 7) Odkontrolovať a overiť stiahnuté údaje v tejto kapitole garantkou doktorandského štúdia na ústave.

Z: T. Sedová
T: bezodkladne

Kapitola 4. Medzinárodná vedecká spolupráca

Úloha č. 8) Odkontrolovať údaje a neuskutočnené podujatia, ktoré sa plánujú na rok 2021 vykázat v bode 2.1.1..

Z: J. Vydrová
T: bezodkladne

Kapitola 5. Konceptia dlhodobého rozvoja organizácie

Vychádza z minulého roku, koncepcia dlhodobého rozvoja bola niekoľkokrát prerokovaná na VR, v minulom roku neboli robené zásadné zmeny, skôr iba aktualizácie. Keďže v tejto kapitole ide o dlhodobé ciele, nie je potrebné ju po roku významne meniť.

Úloha č. 9) Riaditeľ zašle podklad k tejto kapitole, pričom vyznačí pasáže, ku ktorým je potrebné prediskutovanie zo strany členov „VR“.

Z: R. Šťahel
T: bezodkladne

Úloha č. 10) Prof. Muránsky pripraví zhrnutie úlohy č. 8 a následne tento záverečný návrh bude zaslaný členom „VR“.

Z: M. Muránsky
T: 25.1.2021

Prílohy k „SČ“:

Úloha č. 11) Odkontrolovať Prílohu A a doplnenia zaslať M. Vacekovi.

Z: L. Jankovičová
T: ihneď

Úloha č. 12) Odkontrolovať Prílohu C a wordovský dokument zaslať M. Vacekovi.

Z: J. Hutárová
T: bezodkladne

Úloha č. 13) Aktualizovať SČ na základe úloh a podkladu od J. Vydrovej, ktorý slúžil ako podklad počas celého stretnutia.

Z: M. Vacek
T: 27.1.2021

Najbližšie stretnutie Vedeckej rady FiÚ SAV k aktualizovanej Výročnej správe za rok 2020 je naplánované na 27.1.2021 v poobedňajších hodinách, presná hodina bude upresnená dodatočne.

Ad 3.

Predseda VR podal prítomným základnú informáciu ohľadom Doplnovacích volieb do Predsedníctva SAV na nasledujúce funkčné obdobie, ktorú už obdržali všetci členovia AO mailom. Budúce zasadnutie sa budú môcť členovia k tomuto bodu vyjadriť.

Záver:

Na záver prof. Gahér poďakoval prítomným za účasť.

Zapísala: Lucia Jankovičová

v Bratislave dňa: 22.01.2020

prof. PhDr. František Gahér, CSc.

predseda Vedeckej rady FiÚ SAV