

ORGANIZAČNÝ PORIADOK FILOZOFICKÉHO ÚSTAVU

SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

sídlo: Klemensova 19, 813 64 Bratislava

Článok I Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Filozofického ústavu Slovenskej akadémie vied (ďalej len „ústav“) určuje podrobnosti o vnútornej organizačnej štruktúre, jeho riadiacich orgánoch, ich pôsobnosti, právomoci a zodpovednosti, ako aj o vzájomných vzťahoch medzi nimi.
- (2) Organizačný poriadok sa vzťahuje na zamestnancov, ktorí majú zmluvou zakotvený pracovný pomer s ústavom, doktorandov ústavu a emeritných pracovníkov ústavu.

Článok II Orgány a funkcionári ústavu

- (1) Štatutárom ústavu je riaditeľ. Svoju funkciu a právomoci vykonáva v súlade so zákonom č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied.
- (2) Ďalšie orgány a funkcionári (ktorých pôsobnosť sa vzťahuje na celý ústav):
 - a) zástupca riaditeľa,
 - b) ekonomický tajomník,
 - c) vedecký tajomník ústavu,
 - d) garant doktorandského štúdia,
 - e) vedecká rada,
 - f) rada riaditeľa,
 - g) atestačná komisia,
 - h) medzinárodný poradný výbor.
- (3) Je zriadená funkcia zástupcu riaditeľa ústavu, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ. Zástupca riaditeľa plní úlohy a povinnosti a vykonáva oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene ústavu v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa. Toto poverenie zahŕňa aj zabezpečovanie grantových a ostatných vedeckých projektov a zahraničných vzťahov alebo partnerstiev ústavu.
- (4) Je zriadená funkcia ekonomického tajomníka ústavu, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ. Ekonomický tajomník ústavu vypracováva plány rozpočtu ústavu na nasledujúce obdobia a zodpovedá za ich dodržiavanie. Realizuje ekonomickú stratégiu ústavu pre zabezpečenie všetkých jeho činností v rámci rozpočtových pravidiel organizácie a podieľa sa na vypracovaní výročnej správy ústavu. Vykonáva poradenskú činnosť pre všetky organizačné zložky a riešiteľov grantov.
- (5) Je zriadená funkcia vedeckého tajomníka ústavu, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ po prerokovaní vo Vedeckej rade ústavu. Vedecký tajomník ústavu sa podieľa na formulovaní a realizácii vedecko-výskumnej stratégie ústavu, na zabezpečovaní vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti ústavu a na vypracovaní výročnej správy ústavu. V rozsahu určenom riaditeľom ústavu zabezpečuje koordináciu spolupráce vedenia ústavu s Vedeckou radou ústavu.

- (6) Je zriadená funkcia garanta doktorandského štúdia SAV, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ po prerokovaní vo Vedeckej rade ústavu a po schválení *Radou pre vzdelávanie a doktorandské štúdium SAV*. Garant SAV musí spĺňať požiadavky stanovené *Vnútrošným systémom kvality doktorandského štúdia SAV*. V spolupráci s riaditeľom ústavu, vedeckým tajomníkom ústavu a Vedeckou radou ústavu garant dohliada na výber školiteľov doktorandského štúdia. Vedeckej rade ústavu odporúča na schválenie výber tém doktorandského štúdia navrhnutých školiteľmi. Pravidelne kontroluje priebeh doktorandského štúdia tak, aby bol v súlade s *Vnútrošným systémom kvality doktorandského štúdia FiÚ SAV* a zabezpečuje komunikáciu s vysokými školami súvisiacu s doktorandským štúdiom.
- (7) Je zriadená Vedecká rada ústavu. Kompetencie a činnosť vedeckej rady upravuje jej *štatút*. Vedecká rada má 7 volených členov, pričom v zmysle § 18, ods. 3 zákona č. 113/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied tvoria najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady zástupcovia vysokých škôl a ďalších právnických osôb uskutočňujúcich výskum a vývoj. Priebeh voľby vedeckej rady upravuje *Volebný poriadok vedeckej rady ústavu*.
- (8) Je zriadená rada riaditeľa, ktorá je poradným orgánom riaditeľa ústavu. Členmi rady sú vedúci oddelení, vedecký a ekonomický tajomník ústavu, zástupca odborovej organizácie, zástupca ústavu v Sneme SAV a v Predsedníctve SAV (ak takého ústav má), vedúci projektov ústavu (APVV a medzinárodné projekty) s počtom riešiteľov 10 a viac, a šéfredaktor časopisu *Filozofia* a časopisu *Organon F*. V zmysle čl. I ods. (4) *Štatútu Vedeckej rady* ústavu sa rokovaní rady riaditeľa zúčastňuje aj predseda Vedeckej rady ústavu. Rada riaditeľa rokuje o interných predpisoch ústavu, o vedecko-výskumnej stratégii ústavu a otázkach i problémoch spojených s jej realizáciou.
- (9) Je zriadená Atestačná komisia ústavu. Predsedom Atestačnej komisie je riaditeľ ústavu. Väčšinu členov Atestačnej komisie tvoria pracovníci ústavu; členom komisie je aj zástupca základnej organizácie odborového zväzu na ústave alebo, ak základná organizácia odborového zväzu na ústave nie je zriadená, zástupca vedeckých pracovníkov ústavu. Atestačná komisia uskutočňuje pravidelné atestácie vedeckých pracovníkov ústavu, a to zvyčajne raz do roka. Predmetom týchto atestácií je posúdenie kvality a kvantity vedeckých výstupov a ďalších aktivít vedeckých pracovníkov a to podľa *Pravidiel hodnotenia výskumných pracovníkov FiÚ SAV*. Na základe tohto posúdenia atestačná komisia navrhuje úpravu výšky pracovného úväzku, prípadne odporúča predĺženie pracovného úväzku. Atestačná komisia tiež prerokúva a odporúča návrhy na preradenie pracovníkov do vyšších kvalifikačných stupňov a predkladá ich na schválenie *Komisii Slovenskej akadémie vied pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov*.
- (10) Je zriadený Medzinárodný poradný výbor, ktorý sa podieľa na formulovaní a realizácii vedecko-výskumnej stratégie ústavu, a to predovšetkým v oblasti vedeckej a projektovej spolupráce s vedeckými pracoviskami v zahraničí. Výbor má minimálne troch členov, ktorých po prerokovaní vo Vedeckej rade ústavu menuje a odvoláva riaditeľ. Funkcia člena medzinárodného poradného výboru je čestná a vykonáva sa bez nároku na odmenu.
- (11) Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť ďalšie orgány.

Článok III

Úlohy orgánov vo vzťahu k vnútrošným predpisom

- (1) *Štatút FiÚ SAV* navrhuje riaditeľ ústavu, prerokúva Vedecká rada FiÚ SAV, schvaľuje Akademická obec ústavu a vedenie 3. oddelenia vied SAV a vydáva riaditeľ ústavu.
- (2) *Organizačný poriadok FiÚ SAV* navrhuje riaditeľ ústavu, prerokúva Vedecká rada FiÚ SAV, schvaľuje vedenie 3. oddelenia vied SAV, vydáva riaditeľ ústavu.
- (3) *Pravidlá hodnotenia výskumných pracovníkov FiÚ SAV* navrhuje riaditeľ, prerokúva Rada riaditeľa, schvaľuje Vedecká rada FiÚ SAV, vydáva riaditeľ ústavu.

- (4) *Pracovný poriadok FiÚ SAV* navrhuje riaditeľ, prerokúva Vedecká rada FiÚ SAV, schvaľuje Rada riaditeľa, vydáva riaditeľ ústavu.
- (5) *Štatút vedeckej rady FiÚ SAV* navrhuje predseda vedeckej rady, prerokúva Vedecká rada FiÚ SAV, schvaľuje Akademická obec ústavu, vydáva riaditeľ ústavu.
- (6) *Volebný poriadok Vedeckej rady FiÚ SAV* navrhuje predseda vedeckej rady, prerokúva Vedecká rada FiÚ SAV, schvaľuje Akademická obec ústavu, vydáva riaditeľ ústavu.
- (7) *Štatút emeritného vedeckého pracovníka FiÚ SAV* navrhuje riaditeľ, schvaľuje Vedecká rada FiÚ SAV, vydáva riaditeľ ústavu.
- (8) *Pravidlá výberového konania na obsadzovanie miest vedeckých pracovníkov* navrhuje riaditeľ, prerokúva Vedecká rada FiÚ SAV, schvaľuje Rada riaditeľa, vydáva riaditeľ ústavu.
- (9) Zverejňovanie a nadobúdanie účinnosti vnútorných predpisov FiÚ SAV upravuje čl. IX *Štatútu FiÚ SAV*.
- (10) Riaditeľ FiÚ SAV môže pre zabezpečenie plynulého chodu ústavu vydávať aj iné Interné smernice a nariadenia, ktoré nepodliehajú schvaľovaniu orgánom FiÚ SAV. Vydávanie týchto smerníc vyplýva pre organizáciu v súvislosti so zmenami v legislatíve. Takýmito smernicami sú napr.: Registratúrny poriadok č. IS 1/2019, Smernica pre obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou č. IS 2/2019, Zásady informačnej bezpečnosti (GDPR) č. IS 2/2019, Interná smernica pre čerpanie dovolenky č. IS 1/2020. Tieto Interné smernice a nariadenia nepodliehajú povinnosti zverejňovania na webov sídle ústavu.

Článok IV **Vnútorné členenie ústavu**

- (1) Ústav sa vnútorne člení na nasledujúce organizačné jednotky:
 - a) oddelenie analytickej filozofie
 - b) oddelenie dejín slovenského filozofického a politického myslenia
 - c) oddelenie environmentálnej filozofie
 - d) oddelenie sociálnej filozofie a filozofickej antropológie
 - e) oddelenie výskumu normativity a ľudských práv
 - f) redakcia časopisu *Filozofia*
 - g) redakcia časopisu *Organon F*
 - h) knižnica
 - i) sekretariát riaditeľa
- (2) Oddelenie analytickej filozofie zameriava svoju činnosť na vedecký výskum v oblasti analytickej filozofie, filozofie jazyka, filozofie vedy, metodológie vedy, filozofickej logiky, analytickej metafyziky a analytickej epistemológie.
- (3) Oddelenie dejín slovenského filozofického a politického myslenia zameriava svoju činnosť na vedecký výskum v oblasti dejín slovenskej filozofie a politického myslenia v 19. a 20. storočí v stredoeurópskom kontexte.
- (4) Oddelenie environmentálnej filozofie sa zameriava na problémy spojené so vzťahom človeka a prírody, miestom človeka a spoločnosti v hostiteľskom ekosystéme a na kritickú reflexiu príčin a sociálno-politických dôsledkov rozličných foriem degradácie životného prostredia.
- (5) Oddelenie sociálnej filozofie a filozofickej antropológie zameriava svoju činnosť na vedecký výskum v oblasti sociálnej filozofie, filozofickej antropológie a filozofie dejín. Organickou oblasťou výskumu oddelenia sú aj dejiny filozofie, filozofia umenia a estetika.
- (6) Oddelenie výskumu normativity a ľudských práv sa zameriava na etiku, aplikovanú etiku, filozofické problémy ľudských práv, oblasť sociálnych a špeciálne konatívnych faktov, na normatívne aspekty filozofie sociálneho poznania, aplikácie logiky v práve a teórie mysle so zreteľom na zdroje normativity.

- (7) Redakcia časopisu Filozofia zameriava svoju činnosť na vydávanie časopisu Filozofia a jeho príloh.
- (8) Redakcia časopisu Organon F zameriava svoju činnosť na vydávanie časopisu Organon F a jeho príloh.
- (9) Knižnica zameriava svoju činnosť na evidenciu publikačnej činnosti pracovníkov ústavu a na získavanie, katalogizovanie a uchovávanie vedeckých publikácií a na poskytovanie knižnično-informačného servisu výskumným pracovníkom ústavu.
- (10) Sekretariát riaditeľa zameriava svoju činnosť na vytváranie predpokladov pre výkon funkcie riaditeľa, vedecko-výskumnej, publikačnej a vzdelávacej činnosti ústavu a všetkých jeho pracovníkov.

Článok V

Zaraďovanie pracovníkov do organizačných jednotiek ústavu

- (1) Na čele oddelení sú vedúci. Na čele redakcie časopisu Filozofia je šéfredaktor časopisu Filozofia. Na čele redakcie časopisu Organon F je šéfredaktor časopisu Organon F.
- (2) Priamym nadriadeným pracovníkov sekretariátu riaditeľa je riaditeľ. Priamym nadriadeným pracovníkov knižnice je vedúci sekretariátu riaditeľa.
- (3) Osoby podľa odseku 1 menuje a odvoláva riaditeľ. Riaditeľ menuje vedúcich oddelení po prerokovaní s členmi oddelenia.
- (4) Osoby podľa odseku 1 sa považujú za vedúcich zamestnancov v zmysle Zákonníka práce a zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- (5) Osoby podľa odseku 1 sú oprávnené určovať a ukladať podriadeným zamestnancom, ktorí sú organizačne zaradení do organizačných jednotiek podľa článku I ods. 1, pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.
- (6) Osoby podľa odseku 1 môžu na základe poverenia riaditeľa uskutočňovať vo vymedzených veciach právne úkony v mene ústavu.
- (7) Do organizačnej štruktúry ústavu sú zaradení zamestnanci ústavu, emeritní vedeckí pracovníci a interní a externí doktorandi.
- (8) Osoby podľa odseku 7 sú priamo podriadené vedúcemu organizačnej jednotky, do ktorej sú zaradené.
- (9) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa odseku 7 riaditeľ svojim rozhodnutím po vyjadrení vedúceho organizačnej jednotky a zaraďovanej osoby podľa odseku 7.
- (10) Riaditeľ môže rozhodnúť, že niektoré osoby podľa odseku 7 nebudú zaradené do organizačnej jednotky, ale budú podriadené priamo riaditeľovi.
- (11) Riaditeľ môže jednu osobu podľa odseku 7 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek, a to po prerokovaní s vedúcimi týchto organizačných jednotiek a vyjadrení tejto osoby.

Článok VI

Signovanie expertíz a stanovísk ústavu a používanie grafických symbolov ústavu

- (1) Expertízy a vedecké stanoviská (ďalej len „expertízy“) ústavu podpisujú riaditeľ alebo jeho zástupca, resp. na to poverená osoba v zmysle odseku 1, a pracovníci, ktorí expertízu spracovali.
- (2) Vedeckí pracovníci ústavu podpisujú iné expertízy ako expertízy podľa odseku 2 iba vo vlastnom mene; tieto expertízy nie sú expertízami ústavu.
- (3) Používať grafické symboly ústavu a uvádzať zaradenie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu k ústavu, príp. čísla a názvu riešenej grantovej úlohy, pri podpise písomností a iných mediálnych výstupov, ktorých obsah sa netýka plnenia úloh ústavu, môžu pracovníci ústavu iba na základe vopred vyžiadaného súhlasu, udeleného riaditeľom alebo jeho zástupcom.

Článok VII
Závěrečné ustanovenia

- (1) Tento organizačný poriadok prerokovala Vedecká rada ústavu dňa 14. mája 2020.
- (2) Tento organizačný poriadok schválilo vedenie 3. oddelenia vied SAV dňa 25. júna 2020.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle ústavu.
- (4) Nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku sa ruší predchádzajúci organizačný poriadok ústavu z dňa 15. októbra 2018.

V Bratislave dňa 26. júna 2020.

.....
doc. Mgr. Richard Sťahel, PhD.
riaditeľ Filozofického ústavu SAV