

# VNÚTORNÝ PREDPIS

## FILOZOFICKÉHO ÚSTAVU

SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED, verejnej výskumnej inštitúcie

sídlo: Klemensova 19, 811 09 Bratislava

### ORGANIZAČNÝ PORIADOK

**Označenie predpisu: VP 3/2022**

Platný od 01.04.2022

Filozofický ústav Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (ďalej aj „ústav“) vydáva nasledujúci Organizačný poriadok.

#### Článok I

##### Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Filozofického ústavu Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (ďalej len „ústav“) určuje podrobnosti o vnútornej organizačnej štruktúre, jeho riadiacich orgánoch, ich pôsobnosti, právomoci a zodpovednosti, ako aj o vzájomných vzťahoch medzi nimi.
- (2) Organizačný poriadok sa vzťahuje na zamestnancov, ktorí majú zmluvou zakotvený pracovný pomer s ústavom, doktorandov ústavu a emeritných pracovníkov ústavu.

#### Článok II

##### Orgány a funkcionári ústavu

- (1) Štatutárom ústavu je riaditeľ. Svoju funkciu a právomoci vykonáva v súlade so zákonom č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied, zákonom č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Sú zriadené ďalšie orgány a funkcie (ktorých pôsobnosť sa vzťahuje na celý ústav):
  - a) zástupca riaditeľa,
  - b) ekonomický tajomník,
  - c) vedecký tajomník ústavu,
  - d) garant doktorandského štúdia,
  - e) vedecká rada,
  - f) dozorná rada,
  - g) správna rada,
  - h) atestačná komisia,
  - i) medzinárodný poradný výbor.

- (3) Zástupcu riaditeľa ústavu, menuje a odvoláva riaditeľ. Zástupca riaditeľa plní úlohy a povinnosti a vykonáva oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene ústavu v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa. Toto poverenie zahŕňa aj zabezpečovanie grantových a ostatných vedeckých projektov a zahraničných vzťahov alebo partnerstiev ústavu.
- (4) Ekonomického tajomníka ústavu, menuje a odvoláva riaditeľ. Ekonomický tajomník ústavu vypracováva plány rozpočtu ústavu na nasledujúce obdobia a zodpovedá za ich dodržiavanie. Realizuje ekonomickú stratégiu ústavu pre zabezpečenie všetkých jeho činností v rámci rozpočtových pravidiel organizácie a podieľa sa na vypracovaní výročnej správy ústavu. Vykonáva poradenskú činnosť pre všetky organizačné jednotky a riešiteľov grantov.
- (5) Vedeckého tajomníka ústavu, menuje a odvoláva riaditeľ po prerokovaní vo vedeckej rade ústavu. Vedecký tajomník ústavu sa podieľa na formulovaní a realizácii vedecko-výskumnej stratégie ústavu, na zabezpečovaní vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti ústavu a na vypracovaní výročnej správy ústavu. V rozsahu určenom riaditeľom ústavu zabezpečuje koordináciu spolupráce vedenia ústavu s vedeckou radou ústavu.
- (6) Garanta doktorandského štúdia, menuje a odvoláva riaditeľ po prerokovaní vo vedeckej rade ústavu a po schválení *Radou pre vzdelávanie a doktorandské štúdium SAV*. Garant doktorandského štúdia musí spĺňať požiadavky stanovené *Vnútnym systémom kvality doktorandského štúdia*. V spolupráci s riaditeľom ústavu, vedeckým tajomníkom ústavu a vedeckou radou ústavu garant dohliada na výber školiteľov doktorandského štúdia. Vedeckej rade ústavu odporúča na schválenie výber tém doktorandského štúdia, navrhnutých školiteľmi. Pravidelne kontroluje priebeh doktorandského štúdia tak, aby bol v súlade s *Vnútnym systémom kvality doktorandského štúdia FiÚ SAV, v.v.i.* a zabezpečuje komunikáciu s vysokými školami súvisiacu s doktorandským štúdiom.
- (7) Kompetencie a činnosti vedeckej rady upravuje jej štatút. Vedecká rada má 7 členov, svojho predsedu, ktorého spomedzi seba volia členovia vedeckej rady, pričom jej právomoci vyplývajú z § 18 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Funkcia člena vedeckej rady je nezlučiteľná s členstvom v správnej rade, alebo v dozornej rade. Priebeh voľby vedeckej rady upravuje *Volebný poriadok vedeckej rady ústavu*.
- (8) Dozornú radu ústavu vymenúva zakladateľ a jej právomoci vyplývajú z § 19 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (9) Správna rada ústavu sa spolu s riaditeľom podieľa na riadení ústavu. Jej členovia sú riaditeľ a najmenej štyria členovia, zvolení spomedzi zamestnancov ústavu. Predsedom správnej rady je riaditeľ. Správna rada má podpredsedu, ktorého si spomedzi seba volia členovia správnej rady. Ostatné právomoci správnej rady vyplývajú z § 17 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Funkcia člena správnej rady je nezlučiteľná s členstvom vo vedeckej rade alebo v dozornej rade. Priebeh voľby správnej rady upravuje *Volebný poriadok správnej rady ústavu*.
- (10) Predsedom atestačnej komisie je riaditeľ ústavu. Väčšinu členov atestačnej komisie tvoria pracovníci ústavu; členom komisie je aj zástupca základnej organizácie odborového zväzu na ústave, alebo v prípade ak základná organizácia odborového zväzu na ústave nie je zriadená, zástupca zamestnancov ústavu, alebo zamestnanecký dôverník. Atestačná komisia uskutočňuje pravidelné atestácie vedeckých pracovníkov ústavu, a to zvyčajne raz do roka. Predmetom týchto atestácií je posúdenie kvality a kvantity vedeckých výstupov a ďalších aktivít vedeckých pracovníkov a to podľa *Pravidiel hodnotenia výskumných pracovníkov FiÚ SAV, v. v. i.* Na základe tohto posúdenia atestačná komisia navrhuje úpravu výšky pracovného úväzku, prípadne odporúča predĺženie pracovného pomeru vedeckého pracovníka. Atestačná komisia tiež prerokúva a odporúča návrhy na preradenie pracovníkov do vyšších kvalifikačných stupňov a predkladá ich na schválenie Komisii SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov.
- (11) Medzinárodný poradný výbor, ktorý sa podieľa na formulovaní a realizácii vedecko-výskumnej stratégie ústavu, a to predovšetkým v oblasti vedeckej a projektovej spolupráce s vedeckými

pracoviskami v zahraničí. Výbor má minimálne troch členov, ktorých po prerokovaní vo vedeckej rade ústavu menuje a odvoláva riaditeľ. Funkcia člena medzinárodného poradného výboru je čestná a vykonáva sa bez nároku na odmenu.

- (12) Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť ďalšie orgány.

### Článok III

#### Úlohy orgánov vo vzťahu k vnútorným predpisom

- (1) Štatút FiÚ SAV, v. v. i.
  - navrhuje správna rada ústavu,
  - prerokúva vedecká rada ústavu,
  - prerokúva dozorná rada ústavu,
  - schvaľuje správna rada ústavu,
  - vydáva riaditeľ ústavu.
- (2) Štatút správnej rady FiÚ SAV, v. v. i.
  - navrhuje správna rada ústavu,
  - prerokúva vedecká rada ústavu,
  - prerokúva dozorná rada ústavu,
  - schvaľuje správna rada ústavu,
  - vydáva riaditeľ ústavu.
- (3) Štatút vedeckej rady FiÚ SAV, v.v.i.
  - navrhuje vedecká rada ústavu,
  - prerokúva dozorná rada ústavu,
  - schvaľuje správna rada ústavu,
  - vydáva riaditeľ ústavu.
- (4) Štatút emeritného vedeckého pracovníka FiÚ SAV, v. v. i.
  - navrhuje správna rada ústavu,
  - prerokúva vedecká rada ústavu,
  - prerokúva dozorná rada ústavu,
  - schvaľuje správna rada ústavu,
  - vydáva riaditeľ ústavu.
- (5) Volebný a nominačný poriadok na člena správnej rady FiÚ SAV, v. v. i.
  - navrhuje správna rada ústavu,
  - prerokúva vedecká rada ústavu,
  - prerokúva dozorná rada ústavu,
  - schvaľuje správna rada ústavu,
  - vydáva riaditeľ ústavu.
- (6) Volebný a nominačný poriadok na člena vedeckej rady FiÚ SAV, v. v. i.
  - navrhuje správna rada ústavu,
  - prerokúva vedecká rada ústavu,
  - prerokúva dozorná rada ústavu,
  - schvaľuje správna rada ústavu,
  - vydáva riaditeľ ústavu.

- (7) Organizačný poriadok FiÚ SAV, v. v. i.  
- navrhuje správna rada ústavu,  
- prerokúva vedecká rada ústavu,  
- prerokúva dozorná rada ústavu,  
- schvaľuje správna rada ústavu,  
- vydáva riaditeľ ústavu.
- (8) Pracovný poriadok FiÚ SAV, v.v.i.  
- navrhuje správna rada ústavu,  
- prerokúva ZO Odborového zväzu na ústave,  
- prerokúva dozorná rada ústavu,  
- schvaľuje správna rada ústavu,  
- vydáva riaditeľ ústavu.
- (9) Pravidlá výberového konania na obsadzovanie miest vedeckých pracovníkov FiÚ SAV, v.v.i.  
- navrhuje správna rada ústavu,  
- prerokúva vedecká rada ústavu,  
- prerokúva dozorná rada ústavu,  
- schvaľuje správna rada ústavu,  
- vydáva riaditeľ ústavu.
- (10) Pravidlá hodnotenia vedeckých pracovníkov FiÚ SAV, v.v.i.  
- navrhuje správna rada ústavu,  
- prerokúva vedecká rada ústavu,  
- prerokúva dozorná rada ústavu,  
- schvaľuje správna rada ústavu,  
- vydáva riaditeľ ústavu.
- (11) Zverejňovanie a nadobúdanie účinnosti vnútorných predpisov ústavu upravuje čl. XI Štatútu FiÚ SAV, v. v. i.
- (12) Riaditeľ ústavu môže pre zabezpečenie plynulého chodu ústavu vydávať aj iné Interné smernice a nariadenia, ktoré nepodliehajú schvaľovaniu orgánom ústavu. Vydávanie týchto smerníc vyplýva pre ústav v súvislosti so zmenami v legislatíve. Takýmito smernicami sú napr.: Registratúrny poriadok, Smernica pre obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou, Zásady informačnej bezpečnosti (GDPR), Interná smernica pre čerpanie dovolenky a iné. Tieto interné smernice a nariadenia nepodliehajú povinnosti zverejňovania na webovom sídle ústavu.

#### **Článok IV** **Vnútorné členenie ústavu**

- (1) Ústav sa vnútorne člení na organizačné jednotky, ktoré tvoria výskumné oddelenia, sekretariát riaditeľa, knižnicu a redakcie časopisov.
- (2) Výskumné oddelenia pracujú pod vedením vedúcich oddelení, ktorí organizačne podliehajú riaditeľovi ústavu.
- (3) Redakcia časopisu Filozofia zameriava svoju činnosť na vydávanie časopisu Filozofia a jeho príloh.
- (4) Redakcia časopisu Organon F zameriava svoju činnosť na vydávanie časopisu Organon F.

- (5) Knižnica zameriava svoju činnosť na evidenciu publikačnej činnosti pracovníkov ústavu, na získavanie, katalogizovanie a uchovávanie vedeckých publikácií a na poskytovanie knižnično-informačného servisu výskumným pracovníkom ústavu.
- (6) Sekretariát riaditeľa zameriava svoju činnosť na vytváranie predpokladov pre výkon funkcie riaditeľa, vedecko-výskumnej, publikačnej a vzdelávacej činnosti ústavu a všetkých jeho pracovníkov.

## **Článok V**

### **Zaraďovanie pracovníkov do organizačných jednotiek ústavu**

- (1) Na čele oddelení sú vedúci oddelení. Na čele redakcie časopisu Filozofia je šéfredaktor časopisu Filozofia. Na čele redakcie časopisu Organon F je šéfredaktor časopisu Organon F.
- (2) Priamym nadriadeným pracovníkov sekretariátu riaditeľa je riaditeľ. Priamym nadriadeným pracovníkov knižnice je riaditeľ.
- (3) Osoby podľa čl. V, ods. 1, menuje a odvoláva riaditeľ. Riaditeľ menuje vedúcich oddelení po prerokovaní s členmi oddelenia.
- (4) Osoby podľa čl. V, ods. 1, sú oprávnené určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.
- (5) Osoby podľa čl. V, ods. 1, môžu na základe písomného poverenia riaditeľa uskutočňovať vo vymedzených veciach právne úkony v mene ústavu.
- (6) Do organizačnej štruktúry ústavu sú zaradení zamestnanci ústavu, emeritní vedeckí pracovníci a interní a externí doktorandi.
- (7) Osoby podľa čl. V, ods. 6 sú priamo podriadené vedúcemu toho oddelenia, alebo organizačnej jednotky do ktorej sú zaradené.
- (8) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa čl. V, ods. 6 riaditeľ svojim rozhodnutím po vyjadrení vedúceho organizačnej jednotky a zaraďovanej osoby podľa odseku čl. V, ods. 6.
- (9) Riaditeľ môže rozhodnúť, že niektoré osoby podľa čl. V, ods. 6 nebudú zaradené do organizačnej jednotky, ale budú podriadené priamo riaditeľovi.
- (10) Riaditeľ môže jednu osobu podľa čl. V, ods. 6 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek, a to po prerokovaní s vedúcimi týchto organizačných jednotiek a vyjadrení tejto osoby.

## **Článok VI**

### **Signovanie expertíz a stanovísk ústavu a používanie grafických symbolov ústavu**

- (1) Expertízy a vedecké stanoviská (ďalej len „expertízy“) ústavu podpisujú riaditeľ alebo jeho zástupca, resp. na to poverená osoba. a pracovníci, ktorí expertízu spracovali.
- (2) Vedeckí pracovníci ústavu podpisujú iné expertízy ako expertízy podľa odseku 1 iba vo vlastnom mene; tieto expertízy nie sú expertízami ústavu.
- (3) Používať grafické symboly ústavu a uvádzať zaradenie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu k ústavu, príp. čísla a názvu riešenej grantovej úlohy pri podpise písomností a iných mediálnych výstupov, ktorých obsah sa netýka plnenia úloh ústavu, môžu pracovníci ústavu iba na základe vopred vyžiadaného súhlasu, udeleného riaditeľom, alebo jeho zástupcom.

**Článok VII**  
**Závěrečné ustanovenia**

- (1) Tento Organizačný poriadok schválila správna rada FiÚ SAV, v. v. i. na svojom zasadnutí dňa 30.03.2022.
- (2) Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle ústavu.

V Bratislave dňa 31.03.2022

.....  
doc. Mgr. Richard Šťahel, PhD.  
riaditeľ Filozofického ústavu SAV, v. v. i.