

Zápisnica zo 6. zasadnutia Správnej rady Filozofického ústavu zo dňa 23. VII. 2018

Prítomní: T. Pichler (predseda SR, riaditeľ FiÚ SAV), Z. Palovičová, T. Sedová, M. Vacek (zástupca riaditeľa a tajomník FiU SAV)

Neprítomní: M. Zouhar, R. Karul

Program

I. Prerokovanie, doplnenie a revízia protokolu o majetku a právach podľa §21a ods. 7 zákona o SAV (ďalej Protokol)

Priebeh a diskusia

Rokovanie otvoril predseda SR, riaditeľ T. Pichler. SR prerokovala formulár a jednotlivé prílohy Protokolu. Na rokovanie bol prizvaný zástupca riaditeľa a tajomník FiU SAV p. M. Vacek.

1. Príloha č. 1 (nehnutelnosti): príloha č.1 je hotová. Tajomník ústavu p. M. Vacek pripraví 4 kópie prílohy.
2. Príloha č. 2 (hnutelné veci, sociálny fond, rezervný fond): vyplní THS. Koordináciu bol poverený tajomník FiU SAV M. Vacek
3. Príloha č. 3 (pracovnoprávne vzťahy): Údaje do pripravenej štruktúry údajov vloží p. I. Dupáková a tajomník FiU SAV p. M. Vacek. Pre pracovné zmluvy a zaradenie pracovníkov je rozhodujúci stav k 30.6.2018.
4. Prílohu č. 4 zoznam zmlúv s tretími subjektmi (iné ako pracovnoprávne zmluvy), z ktorých vznikli pre organizáciu práva a povinnosti, ktoré k 30. júnu 2018 existujú pripraví, p. I. Dupáková
5. Príloha č. 5 – nie je pre FiU SAV relevantná
6. Príloha č. 6 (prostriedky štátneho rozpočtu na bežné výdavky a na kapitálové výdavky nevyčerpané k 30. júnu): doplní THS. Koordináciu bol poverený tajomník FiU SAV p. M. Vacek
7. Termín doručenia 4 exemplárov (protokol + vrátane kompletne prílohy a listiny) najneskôr 27.7.2018 do 12.00 na sekretariát III. oddelenia.

Zapísala: Z. Palovičová

Overili: T. Sedová

V Bratislave 23.VII. 2018